



JAARVERSLAG MR 2019-2020

Oudergeleding MR		Personeelsgeleding MR	
Annemarie Bouwman	28-08-2016	Maaïke Bruggink	09-2015
Jeroen Nieuwkamp	29-08-2017	Wineke Breijer	09-2017
Robin van Loo	15-05-2018	Gertrud Harmsen	09-2018
		Henriëtte van der Wal - directeur	

Algemeen gedeelte

Algemene beschouwingen

De MR heeft dit jaar 8 vergaderingen gehad. In de eerste vergaderingen van het jaar is er een nieuwe structuur aangebracht van wisselend voorzitterschap naar een vaste voorzitter. Er is afgesproken dat de voorzitter uit de oudergeleding komt. Het notuleren wordt door leerkrachten gedaan. Er is afgesproken om te rouleren zodat de werkdruk verdeeld wordt. Bij onze vergaderingen is het bevoegd gezag aanwezig; directeur Henriëtte van der Wal. Wij kiezen voor korte lijnen, vragen worden direct beantwoord en transparantie. Met elkaar zorgen we voor de school, ieder vanuit zijn eigen visie (ouder-leerkracht-directie).

Verkiezingen

Kandidaatstelling

Dit jaar heeft Annemarie Bouwman zich opnieuw verkiesbaar gesteld voor de MR en haar lidmaatschap is verlengd.

Jeroen Nieuwkamp heeft ouders drie jaren in de MR vertegenwoordigd. Hij heeft besloten met ingang van het nieuwe schooljaar zich niet opnieuw verkiesbaar te stellen voor de MR. De vacature voor de oudergeleding van de MR is in de nieuwsbrief van juni 2020 geplaatst.

Femke Boersma volgt Jeroen Nieuwkamp op.

Annemarie Bouwman heeft aangegeven in 2021 haar taken neer te leggen, met ingang van schooljaar 2021 komt er wederom een vacature.

Maaïke Bruggink is lid van de personeelsgeleding van de MR sinds aug 2013, zij wordt met ingang van augustus 2020 vervangen door Cindy van Koningsveld.

Opkomst verkiezingen

Er is een oproep gedaan tijdens een informatieavond voor ouders en in de nieuwsbrief voor een nieuw lid oudergeleding.

Het was dit jaar niet nodig om een verkiezing te plannen, Femke Boersma is met ingang van september 2020 de vertegenwoordiger van de ouders in de MR.

Samenstelling van de MR 2019-2020

De MR van De Kopermolen bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De voorzitter is Robin van Loo, hij is lid van de oudergeleding. Het notuleren of secretariewerk wordt gedaan door een van de leerkrachten; Er wordt gerouleerd. Overige leden zijn Jeroen Nieuwkamp en Annemarie Bouwman voor de oudergeleding.

De leerkrachtgeleding bestaat uit Maaïke Bruggink, Wineke Breijer en Gertrud Harmsen.

Er is geen penningmeester, Henriëtte van der Wal (directeur) beheert de financiën van de MR.

Vergaderingen MR

De MR vergaderingen staan gepland op de dinsdagavond, in enkele gevallen is uitgeweken naar een andere avond in de week. De vergaderdata staan een week na de GMR vergaderingen gepland. De jaarplanning van het CNV wordt bij vergaderingen als leidraad gehanteerd. Overige onderwerpen van gesprek worden daaraan toegevoegd.

Het bevoegd gezag, de directeur van De Kopermolen is aanwezig bij alle vergaderingen. Hier hebben wij bewust voor gekozen. Indien nodig kunnen wij vergaderingen inlassen zonder bevoegd gezag of een deel van de geplande vergadering zonder bevoegd gezag reserveren.

Tot half maart hebben de vergaderingen fysiek plaatsgevonden in de teamkamer van De Kopermolen of bij een van de leden thuis. Daarna hebben de vergaderingen vanwege de Covid-19 pandemie, online plaatsgevonden via Teams.

Na goedkeuring van de notulen, worden ze op de website van de school geplaatst. Daarnaast worden de notulen toegevoegd aan de nieuwsbrief voor ouders.

De GMR

De GMR is verdeeld in werkgroepen, de scholen zijn verdeeld over de GMR leden. Voorzitter van de GMR was Monique Wolfs, zij is vervangen door Edwin te Winkel, H. Luggenhorst-Schutte is per 1 augustus 2020 secretaris van de GMR. Zij mailt de stukken en notulen naar het mailadres van de MR van De Kopermolen. Clemens Groot-Koerkamp vertegenwoordigt de Kopermolen bij de GMR. Hij is naast GMR-lid ook voorzitter van de MR van de Martinusschool in Twello. Hij is bij onze MR vergaderingen aanwezig op uitnodiging. Inbreng van onze MR in de GMR verloopt via Clemens.

Overleg OR-MR:

Indien de MR het wenselijk vindt iets te bespreken met de OR, worden vertegenwoordigers uitgenodigd bij een vergadering toelichting te komen geven.

Het functioneren van de MR dit jaar en de voornemens voor het komende jaar:

Het komende jaar plannen we onze vergaderingen een week na de GMR vergaderingen.

We dringen er op aan dat we de notulen van de GMR tijdig ontvangen. De notulen verschijnen te laat om nog actueel te zijn.

Ons voornemen is om de agenda van de GMR beter te volgen zodat we pro-actief kunnen reageren.

Scholing MR leden:

Elk jaar wordt er geïnventariseerd welke leden er een cursus gaan volgen. Hij wordt ook van harte aanbevolen.

Contacten achterban

De achterban zou worden geïnformeerd via de nieuwsbrieven met daaraan toegevoegd de notulen van de MR-vergadering. Dat is dit schooljaar helaas niet gebeurd. De jaarverslagen staan op de website.

De contacten met de achterban verlopen informeel bij onze oudergeleding. Formeel zijn ze aanwezig bij ouder-informatie-avonden om zich bekend te maken en te vertellen over de rol en het belang van de MR. Een afvaardiging van onze oudergeleding is ook aanwezig bij de 10-minuten avonden om zichtbaar te zijn in de school en op een laagdrempelige manier informatie te krijgen. Ouders met jonge kinderen zijn op het schoolplein aanwezig en kunnen op deze wijze kennis maken met wat er leeft onder de ouders.

De teamleden informeren informeel collega's tijdens collegiale contactmomenten en formeel op teamvergaderingen.

Evaluatie contacten

Als MR zijn wij ons ervan bewust dat we actief moeten blijven informeren. Het blijft een aandachtspunt.

Instemming of advies aanvragen

Het afgelopen schooljaar zijn diverse onderwerpen besproken, veelal is er in informatie voorzien, advies gevraagd en in een enkel geval is instemming gevraagd.

Een overzicht:

September 2019:

Binnen de stichting wordt gekeken naar binnenklimaat en mogelijkheden voor airco.

De leerlingenraad wordt opgestart.

De ouderbijdrage van 42,50 euro per leerling, dit is inclusief de schoolreis, blijft in 2019-2020 ongewijzigd

Begroting MR. Het budget bedraagt 500 euro per kalenderjaar. Er wordt uitgezocht of dit bedrag kan worden opgespaard.

De vacature voor Annemarie Bouwman (ouder MR) wordt 27 september op de ouderavond onder de aandacht gebracht.

We worden meer zichtbaar als MR; er worden foto's van ons in de nieuwsbrief en op de website geplaatst.

We vergaderen over de drinkwater dag en er is besloten deze niet toe te voegen aan de activiteiten.

Er staan al vele bijzonderheden gepland.

Er is aandacht voor het parkeren op de parkeerplaats van het Boshuis, wij mogen hier als school gebruik van maken.

Het jaarverslag 2018-2019 wordt besproken en vastgelegd.

December 2019:

Er is aandacht voor de verkeerveiligheid rondom school, fietsers hebben voorrang en er wordt aandacht besteed aan geen "kiss and ride".

Het contact met de GMR wordt is matig en we nemen er contact over op met Clemens. Hij wordt uitgenodigd voor 28 januari.

Het Schoolplan 2019 – 2023 wordt na kleine aanpassingen goedgekeurd en getekend door Robin.

Ambitieplannen 2019 – 2020 ICT/Schoolplein/Rapport/Onderzoekend leren staan als vast item op de agenda van de MR. Ze worden zo gemonitord. Er is op de studiedag een start gemaakt met het passend leerling rapport. De leerlingenraad is betrokken om hun wensen met betrekking tot het rapport duidelijk te maken. Er is subsidie aangevraagd voor het schoolplein.

Er is een risicoanalyse afgenomen. Risico's die worden genoemd zijn: personeel ervaart werkdruk, directiewisseling.

Met betrekking tot de formatie wordt er gesproken over een groei van leerlingen naar 180.

Het continuïteitsrooster wordt geëvalueerd. Het is lastig om ouders te krijgen voor de pauzes. Het wordt als prettig ervaren als er meer dan twee mensen pleinwacht lopen en als er leerkrachten mee lopen.

Er wordt gesproken over de aankomende landelijke stakingen. We weten niet hoe onze achterban (ouders) hierover denken.

Januari 2020:

MR – GMR in aanwezigheid Clemens via conference call. Er is een nieuwe voorzitter van de GMR; Edwin te Winkel. Er wordt gesproken over de ambities van de GMR; welke rol heeft de GMR, welke ambitie kan de GMR nastreven om het leerling ratio reëel te houden, de reserves van de SKBG, wat de GMR daarin naar SKBG kan betekenen. Dit wordt besproken met Paul Appel onze algemeen directeur.

Als Mr vervullen wij een andere rol. Wij vragen ons af hoe wij de GMR input kunnen geven? Notulen van de GMR vergaderingen volgen later dan verwacht, daarmee ervaren wij als MR dat wij achter de feiten aan lopen.

Clemens geeft ons een toelichting op de meerjarenbegroting, de ICT; Het voorstel is nu dat er wordt geïnvesteerd naar 1 device op 1 leerling en SKBG is met de pijler duurzaamheid bezig.

De MR bespreekt de communicatie met de achterban. We besluiten dat de agendapunten worden gecommuniceerd in de Nieuwsbrief voorzien van MR e-mailadres. We praten ook over de structuur van onze vergaderingen bv wat is open en wat is gesloten tijdens een MR vergadering. We vragen ons af of ouders voldoende geïnformeerd of meegenomen worden. We communiceren elke eerstvolgende MR vergadering.

Vanuit de GMR wordt de informatie (e-mail) nu automatisch doorgestuurd naar de voorzitter van de MR. Vervolgens ontvangen de MR leden de informatie via de voorzitter MR

Verder worden besproken of toegelicht de formatie 2020/2021 en het ziekteverzuim. Het ziekteverzuim is zeer gering.

Vanaf nu wordt er online vergaderd via Teams.

April 2020:

Vanaf 16 maart zijn de scholen gesloten in het hele land en vanaf 11 mei gaan ze voor halve klassen weer open met in acht neming van de adviezen van het RIVM en de PO-raad.

We bespreken de Kwaliteitskaart die is opgesteld voor de heropening van de school

Henriette geeft toelichting op het plan, zie voor specificaties kwaliteitskaart heropening scholen.

Henriette heeft besloten dat de studiedag van 11 mei wordt omgezet naar de 1^e schooldag na de lockdown ivm corona. De kinderen zijn verdeeld in 2 groepen, een A en een B groep welke 2 á 3 keer in de week een hele dag naar school gaan; maandag-donderdag en dinsdag-vrijdag en om de 14 dagen de woensdag.

Na de lockdown heeft ICT een stroomversnelling ondergaan en is het nodig om de ambitieplannen bij de stellen.

We bespreken vervolgens hoe iedereen de afgelopen periode heeft ervaren als ouder met thuisonderwijs en als leerkracht die het thuisonderwijs verzorgde

Hoe er met de risicogroepen wordt omgegaan verdient nog aandacht. Wat is het standpunt van SKBG hierin.

Er wordt nog even nagepraat over het welbevinden van de MR leden en hoe zij persoonlijk deze Corona Crisis ervaren.

Maaïke geeft aan dat zij uit de MR kan, haar plek kan door een ander teamlid worden ingenomen.

Mei 2020:

Vanaf 8 mei gaan de scholen weer open voor alle leerlingen met in acht neming van de richtlijnen van het RIVM en de PO-raad. De aangepaste kwaliteitskaart wordt besproken. Het werkdocument wordt goedgekeurd door de MR.

In verband met Covid-19 of corona gaan evenementen in 2020-2021 voorlopig niet door. Dat heeft gevolgen voor schoolreisjes, carnaval en andere bijeenkomsten etc.

Doordat de kinderen thuisonderwijs hebben gehad is het proces van toetsen en registreren anders gelopen en wordt de overgang van leerlingen wordt besproken. De nulmeting wordt stichting breed onderzocht. Waar het kan gaan kinderen door. De zorg rond een leerling moet al voor de coronatijd liggen.

Het vakantierooster en de lesuren worden besproken en op een kleine aanpassing na goedgekeurd.

Het komende schooljaar zitten we ruim in de uren, er kan iets vaker vrij gegeven worden. Onze schooltijden blijven komend schooljaar nog ongewijzigd.

Het continuooster en het overblijven worden besproken. Komend schooljaar worden de schooltijden weer onderzocht. De stichting SKBG koerst naar het 5 gelijke dagen model.

We kunnen het overblijven grotendeels met personeel bemannen, er is 1 ouder die ons ondersteunt tijdens de pleinwacht

Besproken wordt de interne mobiliteit van leerkrachten in De Kopermolen om het uitwisselen van kennis en ervaringen te bevorderen.

Henriette ligt de formatie toe. De school groeit, er is frictie aangevraagd en ontvangen. Door het iets grotere budget is er ruimte om een 0/1 groep te maken, kunnen we IB behouden en de leerkracht die de werkdruk verlaagt van leerkrachten. Nieuw is dat we extra zorg kunnen inzetten buiten de klas.

Er is een vacature in groep 8 ontstaan door externe mobiliteit van een collega. Leonie heeft mobiliteit aangevraagd en gaat naar de Walter Gillijn in Zutpen.

Van de ambitieplannen die standaard worden besproken (de voortgang) tijdens de vergadering vraagt de MR zich af of de prioriteiten van het schoolplan nog prioriteit of hebben we dankzij de afgelopen coronatijd nieuwe prioriteiten hebben. Dit wordt onderzocht.

Juni 2020:

Deze vergadering is extra ingelast. Het kwaliteitsplan wordt doorgenomen met de MR. Er wordt gekeken of er aan alle voorwaarden zijn voldaan. Hij wordt goedgekeurd (instemming).

Juli 2020 laatste vergadering dit schooljaar:

Femke Boersma heeft aangegeven plaats te willen nemen in de MR als vertegenwoordiging van de ouders.

In de vergadering wordt ook de volledige opening van de school (volgens richtlijnen RIVM) besproken. Kinderen hoeven geen 1 ½ meter afstand te houden van de leerkracht. Ventilatie is nog wel noodzakelijk. Ouders blijven buiten de school en nemen contact op met de leerkracht via telefoon of Social Schools.

Voor de leerkrachten is het werkdrukverdelingsplan gemaakt, deze wordt in september besproken. Het contact van MR met de GMR blijft een werkpunt. We willen onze vergaderingen laten aansluiten op die van de GMR maar krijgen de info niet of veel te laat. Contact met onze contactpersoon is vooral op ons initiatief en verloopt niet vanzelf. We voelen ons niet echt vertegenwoordigd in de GMR.

De ambitieplannen zijn een vast onderdeel van de vergaderingen en het vernieuwde en groene wordt gerealiseerd met behulp van veel ouders (vrijwilligers) en bedrijven. Het onderzoekend leren en ICT-beleid zijn geëvalueerd, er komt een nieuwe digitale rekenmethode, het passend leerlingrapport vindt een vervolg in het aankomende schooljaar.

We sluiten een uniek schooljaar af.